

Заемщик может обратиться за реструктуризацией кредита по следующим причинам:

- Увеличение числа лиц, находящихся на иждивении заемщика
- Утрата трудоспособности в связи с болезнью/инвалидностью заемщика и/или членов его семьи
- Снижение размера заработной платы либо потеря работы
- Колебание курса доллара (для валютных кредитов)
- Нахождение в отпуске по уходу за ребенком
- Временное снижение / потеря дохода, в связи со сложной эпидемиологической обстановкой
- Иные обстоятельства, не позволяющие выплачивать кредит в соответствии с текущим графиком погашения

Банк предоставляет следующие типы реструктуризации:

1. Льготный период по ипотечным кредитам в соответствии с федеральным законом от 01.05.2019 № 76-ФЗ («Ипотечные каникулы»)

Обращаем Ваше внимание, что ваш кредит должен соответствовать следующим условиям:

- ✓ Размер кредита согласно кредитному договору на момент выдачи не должен превышать 15 000 000 руб. (в случае если обязательства по кредиту выражены в иностранной валюте для проверки выполнения данного условия применяется курс Банка России на момент заполнения Требования Заемщика о предоставлении льготного периода).
- ✓ Льготный период, предусмотренный п. 6.1-1 Федерального закона от 21.12.2013 N 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» (в ред. от 01.05.2019 No 76-ФЗ) в рамках Кредитного договора ранее не предоставлялся; в том числе и в рамках первоначального Кредитного договора в случае если планируемый к реструктуризации кредит выдан в рамках программ «Рефинансирование».
- ✓ Предметом ипотеки является жилое помещение (квартира или жилой дом), являющееся единственным пригодным для постоянного проживания Заемщика, или право требования участника долевого строительства в отношении жилого помещения, которое будет являться единственным пригодным для постоянного проживания Заемщика жилым помещением, вытекающее из договора, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации». При этом не учитывается право Заемщика на владение и пользование иным жилым помещением, находящимся в общей собственности, если соразмерная его доле общая площадь иного жилого помещения не превышает норму предоставления площади жилого помещения, установленную в соответствии с частью 2 статьи 50 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Вам необходимо:

- Оформить Требование Заемщика (Заемщиков) о предоставлении льготного периода, (см. вложение «Требование о предоставлении льготного периода 76-ФЗ»).
- Предоставить следующий пакет документов:
 - ✓ Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на имя Заемщика (Заемщиков);
 - ✓ Согласие залогодателя, если залогодателем является третье лицо, (см. вложение «Согласие залогодателя на изменение условий договора»);

- ✓ В зависимости от причины нахождения Заемщика (Заемщиков) в трудной жизненной ситуации как минимум один из нижеперечисленных документов:
 - Выписка из регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения - физических лиц о регистрации гражданина в качестве безработного в соответствии с пунктом 1 статьи 3 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» на имя Заемщика (Заемщиков);
 - Справка, подтверждающая факт установления инвалидности и выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
 - Лист нетрудоспособности, выданный в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;
 - Справка о полученных Заемщиком доходах и удержанных суммах налога по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, за текущий год и год, предшествующий обращению с Требованием;
 - Свидетельства о рождении детей;
 - Свидетельства об усыновлении (удочерении) детей;
 - Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна/попечителя.

Срок рассмотрения требования – 5 рабочих дней.

2. Реструктуризация кредитов заемщиков с подтвержденным диагнозом COVID-19

Вам необходимо:

- подать заявку (в т. ч. через форму обратной связи <https://smpbank.ru/ru/private/restructuring/>),
- предоставить подтверждающие документы из указанного ниже списка.
 1. Заявление на реструктуризацию ипотечного/ потребительского кредита (во вложении);
 2. Копия паспорта всех участников кредитного договора (все страницы);
 3. СНИЛС;
 4. Документы / информация, подтверждающие факт заболевания COVID-19:

Ситуация	Перечень документов
1. Находящиеся на лечении COVID-19 2. Находящиеся на карантине (прибывшие из опасных стран, контакт с заболевшими коронавирусной инфекцией COVID-19) 3. Находящиеся на реабилитации после заболевания COVID-19	Лист нетрудоспособности с указанием на заболевание COVID-19 ИЛИ Лист нетрудоспособности (в случае, если он не содержит указания на заболевание COVID-19) и справка из медицинского учреждения о заболевании COVID-19 (подтвержденный диагноз)

Срок рассмотрения заявки – 5 календарных дней с даты получения полного комплекта документов.

3. Реструктуризация кредитов по программе Банка (а именно: льготный период по программе Банка, пролонгация срока кредита)

Вам необходимо предоставить следующие документы:

- ✓ Заявление от всех участников кредитного договора с подробным обоснованием причин необходимости реструктуризации, изложением предлагаемых клиентом вариантов (в т.ч. указать максимально возможный платеж в льготный период; источник погашения кредита в льготный период (например, накопления, помощь родственников); перспективы восстановления платежеспособности после окончания льготного периода (например, устройство на новую работу и т.д.). См. вложение «Заявление на реструктуризацию»;
- ✓ Паспорт каждого из участников кредитного договора (все страницы, включая пустые);
- ✓ СНИЛС (всех участников);
- ✓ Документы, подтверждающие семейное положение (свидетельство о регистрации брака, свидетельство о расторжении брака, брачный контракт (при наличии));
- ✓ Свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (при наличии);
- ✓ Актуальный Договор страхования и документы, подтверждающие оплату страховой премии;
- ✓ Документы, подтверждающие доход за 12 месяцев (всех участников Кредитного договора):
 - Для работников по найму – справка 2-НДФЛ или справка по форме Банка;
 - Для владельцев бизнеса / индивидуальных предпринимателей – налоговая декларация и документы, подтверждающие оплату налогов, за предыдущий отчетный период;
 - Для пенсионеров – справка из ПФР о размере пенсии или выписка по счёту о пенсионных выплатах.
 - Для Заемщиков, осуществляющих трудовую деятельность по Трудовому договору, а также по гражданско-правовым договорам (договор оказания услуг, договор подряда и т.п.), а также для Заемщиков – учредителей (соучредителей) юридических лиц:
 - справка 2-НДФЛ / Справка по форме Банка / Справка в свободной форме на бланке организации/, заверенная работодателем, за полный 2019 год;
 - копия трудовой книжки, заверенная работодателем, Трудового договора, договора ГПХ;
 - иные документы, которые могут свидетельствовать о получении доходов (выписки по счетам, в т.ч. зарплатным, банковским картам, получение дивидендов и проч.)
 - Для нетрудоустроенных Заемщиков:
 - копия трудовой книжки с записью об увольнении с последнего места работы;
 - справка из Службы занятости населения (в т.ч. о регистрации в качестве безработного, о назначении выплат / пособия);
 - для неработающих пенсионеров – Справка о назначении пенсии / Пенсионное удостоверение, документ (выписка с банковского счета) о перечислении пенсионных выплат.
 - Для Заемщиков – Индивидуальных предпринимателей. Для Заемщиков – учредителей (соучредителей) юридических лиц предоставляется в качестве дополнительных документов:

Официальная отчетность:

- форма Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату;
- копии налоговых деклараций на последнюю отчетную дату (если отчетным периодом является календарный год) / за 4 последние отчетные даты (если отчетными периодами являются квартал, полугодие и девять месяцев календарного года);
- иная отчетность (в качестве иной отчетности может выступать Книга учета доходов и расходов),
- платежные документы, подтверждающие уплату соответствующих налогов (либо свидетельство об уплате налога/ ЕНВД),
- патент на осуществление одного из видов предпринимательской деятельности (в случае, если находится на ПСН – за заверченный и текущий период).

- ✓ Прочие документы, которые могут повлиять на оценку финансового состояния.

Срок рассмотрения заявления до 30 календарных дней с даты получения полного комплекта документов.

4. Изменение прочих условий договора.

При обращении по вопросам изменения условий кредитного договора: изменение процентной ставки, изменение условий ипотечного страхования, Вам необходимо предоставить в Банк следующие документы:

1. Заявление от всех участников кредитного договора в простой письменной форме на имя Банка с описанием сути обращения;
2. Заверенная скан.копия Паспорта каждого участников кредитного договора (все страницы, включая пустые);
3. Заверенная копия СНИЛС (всех участников).

Обращаем Ваше внимание, что комплект документов должен быть полный. Отсутствие хоть одного обязательного документа предполагает приостановку рассмотрения до факта предоставления клиентом недостающего документа.

Срок рассмотрения заявления до 30 календарных дней с даты получения полного комплекта документов.

Подать заявку Вы также можете через форму обратной связи <https://smpbank.ru/ru/private/restructuring/> в т.ч. с приложением / направлением электронных образов документов